



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ ЧАРЛЫЫ

УКАЗ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

О Молодежном кадровом резерве Республики Тыва и внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Тыва

В целях развития механизма поиска талантливых молодых специалистов в различных сферах, совершенствования деятельности по подготовке кадров для органов исполнительной власти Республики Тыва постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Молодежном кадровом резерве Республики Тыва;

Положение о конкурсной комиссии по формированию Молодежного кадрового резерва Республики Тыва.

2. Внести в Положение о резерве управленческих кадров Республики Тыва, утвержденное Указом Главы Республики Тыва от 31 декабря 2013 г. № 263, следующие изменения:

1) в пункте 5:

а) подпункт 4 признать утратившим силу;

б) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) должности руководителей подведомственных органам исполнительной власти Республики Тыва государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Тыва, а также должности руководителей акционерных обществ, более 25 процентов акций которых находится в собственности Республики Тыва.»;

2) пункт 6 признать утратившим силу;

3) подпункт 9 пункта 9 признать утратившим силу;

4) абзац третий пункта 15 признать утратившим силу;

5) в пункте 16:

а) в абзаце первом слова «оперативный (действующий)» исключить;

б) в абзаце девятом слово «оперативном» исключить;

6) пункт 17 признать утратившим силу;

7) в абзаце втором пункта 19 цифру «2» заменить цифрой «3»;

8) в абзаце втором пункта 20 слово «ежегодно» исключить;

9) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Организацию подготовки участников резерва осуществляет департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва в рамках мероприятий профессионального развития гражданских служащих, предусмотренных

государственной программой Республики Тыва «Развитие государственной гражданской службы Республики Тыва на 2018-2022 годы.»;

10) в подпункте 5 пункта 35 цифры «60» заменить цифрами «50»;

11) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о резерве управленческих
кадров Республики Тыва

АНКЕТА участника резерва управленческих кадров Республики Тыва

Место
для
фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин	

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Республики Тыва.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Я согласен на обработку приведенных в анкете моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.)

(наименование исполнительного органа государственной власти РТ, государственного органа РТ, органа местного самоуправления в РТ)

и передаче их в Администрацию Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва для формирования базы данных резерва управленческих кадров Республики Тыва, а в случае рекомендации моей кандидатуры в резерв управленческих кадров Сибирского федерального округа - в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения «___» _____ 201__ г. Личная подпись _____»;

12) таблицу «Список лиц, рекомендуемых (включенных) в перспективный (молодежный) резерв управленческих кадров Республики Тыва» приложения 5 исключить.

3. Внести в пункт 19 Положения о порядке прохождения молодыми специалистами стажировок в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва, органах исполнительной власти Республики Тыва, утвержденного Указом Главы Республики Тыва от 17 марта 2017 г. № 62, дополнив его абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Стажеры, прошедшие стажировку, включаются в Молодежный кадровый резерв Республики Тыва на основании документов, представленных в департамент в соответствии с пунктом 2.6 Положения о Молодежном кадровом резерве Республики Тыва, а также отчета о прохождении стажировки, представленного в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Решение о включении лиц, прошедших стажировку, в Молодежный кадровый резерв, принимается конкурсной комиссией по формированию Молодежного кадрового резерва Республики Тыва на очередном его заседании на основании представленных документов, указанных в абзаце втором пункта 19 настоящего Положения.».

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва – руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва Дамба-Хуурака А.П.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

г. Кызыл
12 марта 2018 г.
№ 56

Утверждено
Указом Главы Республики Тыва
от 12 марта 2018 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ о Молодежном кадровом резерве Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, подготовки и использования Молодежного кадрового резерва Республики Тыва (далее - Молодежный кадровый резерв).

1.2. Молодежный кадровый резерв формируется в целях совершенствования деятельности по подготовке кадров для органов исполнительной власти Республики Тыва, в том числе в целях организации отбора молодых перспективных кадров, своевременного удовлетворения потребности в молодых квалифицированных специалистах, а также в целях сокращения периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности, приеме на работу в органы исполнительной власти Республики Тыва.

1.3. Принципами формирования, подготовки и использования Молодежного кадрового резерва являются:

равный доступ и добровольность включения граждан Российской Федерации в Молодежный кадровый резерв;

объективность и всесторонность оценки претендентов для включения в Молодежный кадровый резерв;

подготовка Молодежного кадрового резерва с учетом перспективных целей и задач органов исполнительной власти Республики Тыва;

эффективность использования Молодежного кадрового резерва;

непрерывность работы с Молодежным кадровым резервом, постоянная актуализация его состава;

доступность информации о формировании, подготовке и использовании Молодежного кадрового резерва.

II. Формирование Молодежного кадрового резерва

2.1. Формирование молодежного кадрового резерва осуществляется по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, перечень которых утверждается комиссией с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы, определяемой департаментом по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее - Департамент) на основе предложений органов исполнительной власти Республики Тыва.

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования для формирования молодежного кадрового резерва размещается на официальном сайте

Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе, посвященном формированию и использованию молодежного кадрового резерва.

2.2. Отбор в Молодежный кадровый резерв проводится конкурсной комиссией по результатам проведенных конкурсов. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы определяются правовым актом Главы Республики Тыва.

2.3. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- возраст от 20 до 35 лет;

наличие высшего образования или обучение на последнем курсе в образовательной организации по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

отсутствие судимости.

2.4. На официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департаментом размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

- список необходимых документов;
- место и время приема документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата, место проведения конкурсных мероприятий.

2.5. Конкурс для включения в Молодежный кадровый резерв проводится в два этапа.

2.6. На первом этапе претендент для включения в Молодежный кадровый резерв (далее – претендент) представляет в Департамент следующие документы:

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

анкету с фотографией согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы:

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам получения дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

рекомендацию в свободной форме, подписанную руководителем образовательной организации, в которой обучается претендент (в случае, если претендент обучается на последнем курсе в образовательной организации по специальности или направлению подготовки высшего образования, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

по желанию претендент может представить иные характеризующие документы либо их копии.

Документы (их копии) могут быть представлены претендентом лично, с помощью услуг почтовой связи.

2.7. Документы представляются в Департамент не позднее 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Конкурсная комиссия проверяет представленные претендентами документы на предмет их соответствия установленным требованиям и определяет лиц, допускаемых к участию во втором этапе конкурса.

По итогам первого этапа конкурсная комиссия назначает дату, место, время, форму проведения второго этапа конкурса.

2.9. В допуске для участия в конкурсе отказывается в случаях:

несоответствия претендента требованиям, установленным 2.3 настоящего Положения;

несвоевременного или неполного представления документов, указанных в 2.5 настоящего Положения.

2.10. Решение о допуске (недопуске) к участию во втором этапе конкурса, а также информация, указанная в пункте 2.8. настоящего Положения, принимается решением конкурсной комиссии.

2.11. Департамент уведомляет лиц, не допущенных к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения.

Претенденты, допущенные к участию в конкурсе, не менее чем за пять календарных дней до дня проведения конкурса извещаются Департаментом.

2.12. В ходе второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные, деловые, личностные качества претендентов.

2.13. Второй этап конкурса может проводиться в форме тестирования, написания реферата, эссе, проведения групповых дискуссий, индивидуального собеседования, иных формах, не противоречащих законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законодательству Республики Тыва.

Конкретная форма и продолжительность второго этапа конкурса определяются решением конкурсной комиссии.

2.14. Заседание конкурсной комиссии с целью итоговой оценки претендентов проводится в течение десяти рабочих дней по окончании второго этапа конкурса. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение о включении в Молодежный кадровый резерв (об отказе во включении в Молодежный кадровый резерв) принимается конкурсной комиссией по каждому претенденту на основании результатов оценки, полученных по итогам оценочных процедур. Решение конкурсной комиссии закрепляется в виде протокола, подписанного председателем, заместителем председателя, членами и секретарем комиссии.

2.15. Решением конкурсной комиссии в Молодежный кадровый резерв включаются лица, прошедшие конкурсный отбор стажеров и прошедшие

стажировку, в соответствии с Положением о стажировке молодых специалистов в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, органах исполнительной власти Республики Тыва, на основании представленных в соответствии пунктом 19 Положения о стажировке молодых специалистов в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, органах исполнительной власти Республики Тыва документов.

2.16. Претендент включается в Молодежный кадровый резерв сроком на 3 года.

2.17. В случае принятия решения об отказе во включении в Молодежный кадровый резерв претендент имеет право повторно обратиться с заявлением о включении в Молодежный кадровый резерв не ранее чем через год после даты принятия решения об отказе во включении в Молодежный кадровый резерв.

2.18. Не позднее 15 дней со дня принятия решения о включении претендента в Молодежный кадровый резерв Департамент информирует претендента о принятом решении путем отправки письма, а также размещения информации на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.19. Лицо, соответствующее установленным пунктом 2.3 настоящего Положения требованиям, в отношении которого принято решение об отказе во включении в Молодежный кадровый резерв, повторно представляет документы для участия в конкурсном отборе не ранее чем через год после предыдущего представления документов.

III. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв

3.1. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, осуществляется в целях получения указанными лицами практических знаний и навыков, развития личностных и деловых качеств.

3.2. Подготовка лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, осуществляется в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва и иных органах исполнительной власти Республики Тыва.

3.3. Координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Тыва по подготовке лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, осуществляет Департамент.

3.4. В целях организации подготовки лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, в органах исполнительной власти Республики Тыва определяются должностные лица, обеспечивающие указанную подготовку, координирующие и контролирующие процесс ее осуществления (далее - наставники).

В органе исполнительной власти Республики Тыва наставник определяется руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва из числа государственных гражданских служащих Республики Тыва, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва (далее - гражданская служба) в органе исполнительной власти Республики Тыва (далее - гражданский служащий) не менее двух лет или имеющих стаж гражданской службы в иных государственных органах не менее пяти лет.

Наставником не может являться гражданский служащий, имеющий дисциплинарные взыскания или в отношении которого проводится служебная проверка, или работник, имеющий дисциплинарные взыскания.

Число лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв, закрепленных за одним наставником, не может составлять более двух.

3.5. Наставники разрабатывают планы индивидуального развития (приложение № 3) закрепленных за ними лиц, включенных в Молодежный кадровый резерв. Один экземпляр плана индивидуального развития направляется в Департамент в трехдневный срок после его утверждения руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва. План индивидуального развития разрабатывается на весь срок пребывания в Молодежном кадровом резерве и обновляется ежегодно.

Скорректированный план индивидуального развития представляются в Департамент ежегодно не позднее 10 февраля.

3.6. Лица, включенные в Молодежный кадровый резерв в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения, разрабатывают план индивидуального развития начиная со второго года пребывания в Молодежном кадровом резерве в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Не позднее трех рабочих дней после завершения подготовки лица, включенные в Молодежный кадровый резерв, составляют отчеты о реализации планов индивидуального развития по форме согласно приложению № 4 и представляют их наставникам.

Отчеты с заключением наставников о результатах подготовки лица, включенного в Молодежный кадровый резерв, утвержденные руководителем органа исполнительной власти Республики Тыва, не позднее 10 февраля года, следующего за годом завершения подготовки, представляются в Департамент.

В случае отсутствия вакантных должностей, лица, включенные в Молодежный кадровый резерв, сохраняют за собой право оставаться в Молодежном кадровом резерве до истечения срока пребывания в Молодежном кадровом резерве.

В случае неудовлетворительного завершения профессиональной подготовки лица, включенные в Молодежный кадровый резерв, исключаются из его состава в порядке, установленном разделом V настоящего Положения.

IV. Использование Молодежного кадрового резерва

4.1. По решению представителя нанимателя, работодателя лица, включенные в Молодежный кадровый резерв, могут быть назначены на должности в органах исполнительной власти Республики Тыва порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Лица, состоящие в Молодежном кадровом резерве, могут быть рекомендованы для включения в кадровый актив Молодежного Правительства Республики Тыва в порядке, установленном Положением о конкурсе «Кадровый актив Молодежного Правительства Республики Тыва», утвержденным Указом председателя Правительства Республики Тыва от 29 апреля 2009 г. № 114.

V. Исключение из Молодежного кадрового резерва

5.1. Лицо исключается из Молодежного кадрового резерва в следующих случаях:

на основании личного заявления лица об исключении из Молодежного кадрового резерва, направленного в Департамент;

на основании мотивированного представления органа исполнительной власти Республики Тыва, направленного в Департамент;

при назначении на должность в органе исполнительной власти Республики Тыва;

по достижении возраста 36 лет;

по истечении срока пребывания в Молодежном кадровом резерве, установленного настоящим Положением;

в случае неудовлетворительного прохождения профессиональной подготовки.

5.2. Предварительное рассмотрение вопроса об исключении из Молодежного кадрового резерва в случаях, установленных абзацами третьим и шестым пункта 5.1. настоящего Положения, осуществляется конкурсной комиссией.

5.3. Решение об исключении из Молодежного кадрового резерва оформляется распоряжением Главы Республики Тыва.

Приложение № 1
к Положению о Молодежном
кадровом резерве Республики Тыва

**Согласие претендента для включения в Молодежный кадровый резерв
Республики Тыва на прохождение оценки и обработку персональных данных**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

даю свое согласие на прохождение оценки для включения в Молодежный кадровый резерв Республики Тыва (далее - оценка).

Свое решение на прохождение оценки принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете претендента для включения в Молодежный кадровый резерв Республики Тыва, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием Молодежного кадрового резерва Республики Тыва.

Указанное согласие действует с даты подачи настоящего согласия до даты исключения меня из Молодежного кадрового резерва Республики Тыва (либо до истечения 30 дней с даты принятия решения об отказе во включении меня в Молодежный кадровый резерв Республики Тыва).

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о Молодежном
кадровом резерве Республики Тыва

АНКЕТА
участника конкурса для включения в Молодежный кадровый резерв
Республики Тыва

Место
для
фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на	

государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в Молодежный кадровый резерв Республики Тыва.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Я согласен на обработку приведенных в анкете моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.)

(наименование исполнительного органа государственной власти РТ,
государственного органа РТ, органа местного самоуправления в РТ)

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения «___» _____ 201___ г. Личная подпись _____

Приложение № 3
к Положению о Молодежном
кадровом резерве Республики Тыва

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа
исполнительной власти Республики Тыва)

(подпись) (ФИО)

« » _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
лица, включенного в Молодежный кадровый резерв Республики Тыва

(фамилия, имя, отчество резервиста)

(место работы (учебы), замещаемая должность)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Тема мероприятия
1.	Самоподготовка и самообразование		
2.	Участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах		
3.	Стажировка		
4.	Иные формы подготовки:		
4.1.	...		

Наставник:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резервист:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о Молодежном
кадровом резерве Республики Тыва

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа
исполнительной власти Республики Тыва)

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
лица, включенного в Молодежный кадровый резерв Республики Тыва

(фамилия, имя, отчество резервиста)

(место работы (учебы), замещаемая должность)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Тема мероприятия
1.	Самоподготовка и самообразование		
2.	Участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах		
3.	Стажировка		
4.	Иные формы подготовки:		
4.1.	...		

Заключение наставника о результатах профессиональной подготовки:

Наставник:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резервист:

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии по формированию Молодежного кадрового резерва Республики Тыва

1. Конкурсная комиссия по формированию Молодежного кадрового резерва Республики Тыва (далее - Комиссия) создается в целях формирования и эффективного использования Молодежного кадрового резерва Республики Тыва (далее - Молодежный кадровый резерв).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий вопросы в сфере молодежной политики, заместителем председателя Комиссии – начальник департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

Секретарем назначается государственный гражданский служащий департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

4. В состав Комиссии входят: руководители органов исполнительной власти Республики Тыва, а также по согласованию представители общественных организаций сферы молодежной политики Республики Тыва, научных и образовательных организаций, других организаций.

Число представителей общественных организаций, научных, образовательных и иных организаций должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается Главой Республики Тыва.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы претендентов для включения в Молодежный кадровый резерв и определяет лиц, допускаемых ко второму этапу конкурса на включение в Молодежный кадровый резерв;
- определяет форму проведения и оценивает профессиональные, деловые, личностные качества кандидатов по итогам второго этапа конкурса;
- принимает решения о включении либо об отказе на включение кандидатов в Молодежный кадровый резерв;

- выносит заключение об успешном (неудовлетворительном) завершении профессиональной подготовки;

- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

7. В целях осуществления функций, закрепленных в настоящем Положении, Комиссия имеет право:

- готовить от имени Главы Республики Тыва запросы и обращения в органы государственной власти Республики Тыва, органы местного самоуправления в Республике Тыва, а также иные органы и организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- организовывать и проводить в установленном порядке заседания, совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать у претендентов на включение в Молодежный кадровый резерв документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в представленных ими на конкурс на включение в Молодежный кадровый резерв Республики Тыва документах и материалах;

- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей государственных органов Республики Тыва, органов местного самоуправления иных органов и организаций.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, его заместителем, секретарем и членами Комиссии.

11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.